

### 별첨3

## 2024년 Pre-스타기업 서류제출 업로드 가이드

### □ 웹하드 이용안내

#### 1. only 웹하드 검색 또는 주소 입력. (<https://only.webhard.co.kr>)



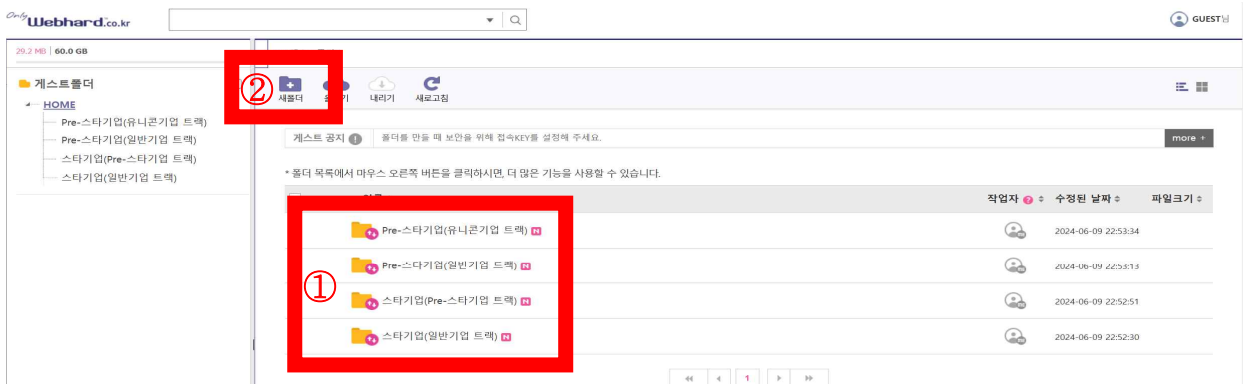
#### 2. 홈페이지에 접속 후 아이디, 비밀번호 입력 후 "게스트"로 로그인 진행 (대소문자 구분)

- 동시 접속인원은 홈페이지 이용 시 최대 300인까지 가능하며 웹하드에서 제공하는 only 웹하드 접속기 프로그램 이용 시 최대 30인까지 동시접속 가능

※ 해당 아이디는 게스트 아이디로 별도의 가입절차는 필요 없습니다.

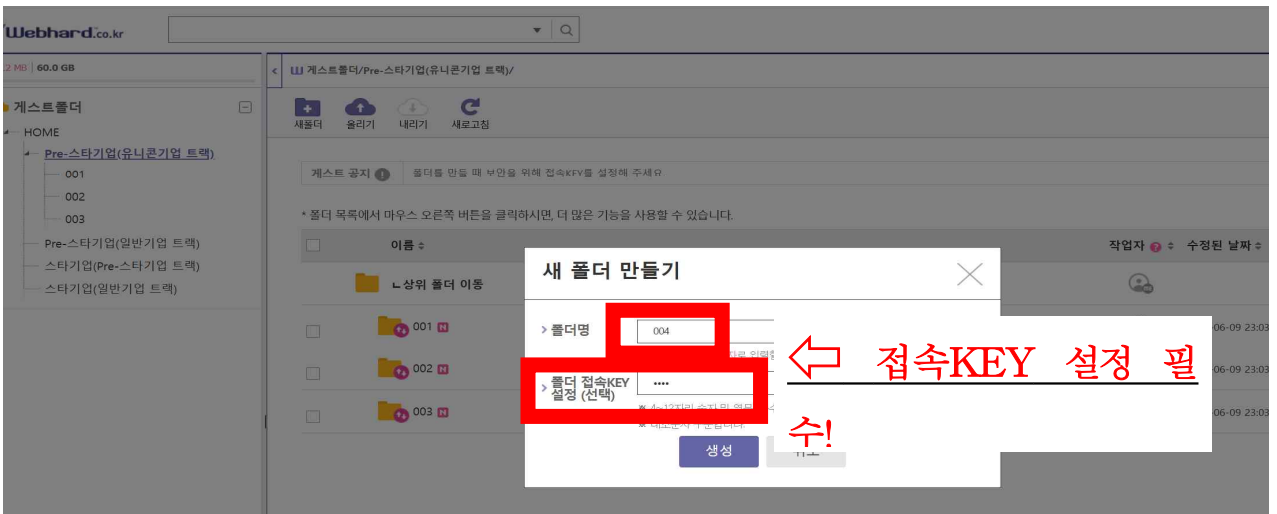
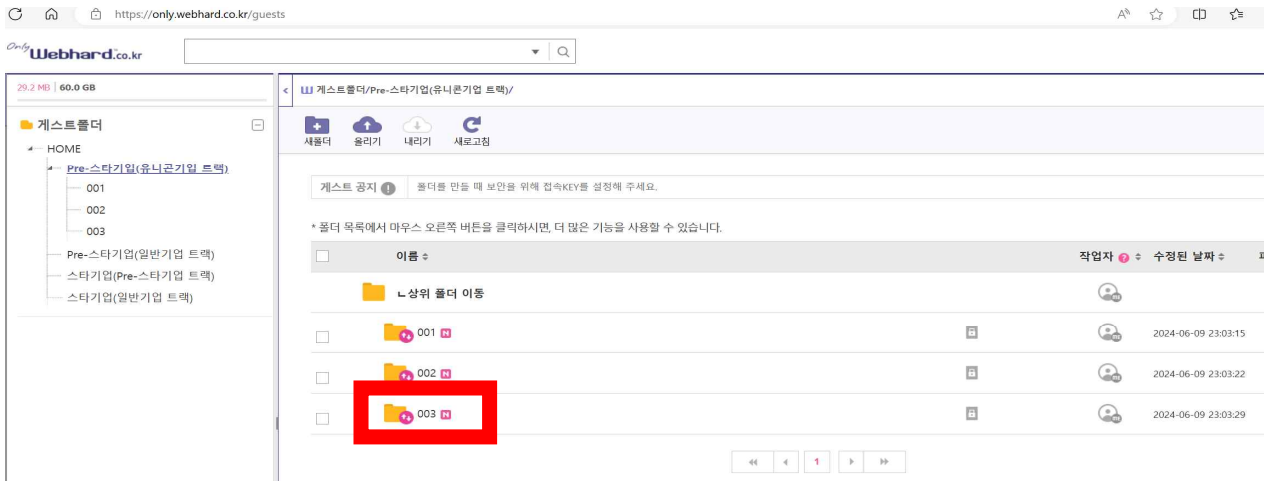
트랙	아이디	비밀번호
일반기업 트랙	DGSTAR	dgstar
대구형 유니콘 기업 트랙		

#### 3. 로그인후 게스트폴더에서 ① 해당트랙 클릭 → ② 새폴더 클릭



4. 가장 마지막 폴더에 입력되어 있는 번호의 다음 번호로 순서대로 폴더 생성 (폴더 번호가 중복되지 않도록 해주시면 감사하겠습니다)

(예) 앞 폴더명 : 003 (기존) → 현재 생성할 폴더명 : 004 (신규생성)






※ 폴더 접속KEY(비밀번호) 설정 후 폴더 생성

⇒ 설정한 접속KEY는 진흥원으로 알릴 필요 없음(마스터 권한으로 열람가능)

5. 생성한 폴더 안에 귀사의 기업명으로 폴더를 생성



6. 기업명으로 생성한 폴더에 공고문상의 제출서류를 연번(공고문상의 제출서류 번호)에 맞추어 업로드

		
<p>[제출서류] 별지 1호 한글 원본 업로드 ※ 원본파일 업로드</p>	<p>[제출서류] 별지 3호~8호 엑셀파일 ※ 원본파일 업로드</p>	<p>[제출서류] 공고문의 제출서류를 PDF로 변환하여 연번에 맞추어 업로드 ※ 날인여부 확인</p>
<p>[파일명 예시] 00-1. [별지 1호] 2024년 Pre-스타기업 신청서(기업명)</p>	<p>[파일명 예시] 00-2. [별지 3호~8호] 2024년 Pre-스타기업 통합서식(기업명)</p>	<p>[파일명 예시] 06. 재무제표(20-23)(기업명)</p>

※ 파일 업로드시 파일명 예시 (상세내용은 웹하드 업로드 파일 정리 방법 확인)  
- 파일명 가장 앞 번호는 00번부터 15번 까지만 사용 부탁드립니다.

□ 웹하드 업로드 파일 정리 방법

단계	내용	비고
<p>① 웹하드 로그인</p>	<p>① <a href="http://www.only.webhard.co.kr">http://www.only.webhard.co.kr</a> 로그인 (ID : DGSTAR PW : dgstar) ② guest 폴더 → 해당 트랙 폴더 → 새폴더 생성</p>	<p>폴더명의 경우 앞 폴더의 번호 다음 번호로 생성</p>
<p>② 폴더생성 및 제출서류 업로드</p>	<p>◎ <b>제출서류(파일) 업로드시 정리 방법</b></p> <p>① 공고문상의 제출서류 1번~15번의 경우 <b>PDF로 변환하여 업로드</b> ※ 날인필요 서류 반드시 날인 후 업로드 ② <b>[별지 1호] 한글파일, [별지 3~8호] 엑셀파일의</b> 경우 한글 및 엑셀 <b>원본파일</b>과 <b>PDF파일</b>을 <b>모두 업로드</b> ③ 파일명의 경우 공고문 <b>제출서류의 연번에 따라 번호를 파일명 가장 앞에 기입하여 순서대로</b> 업로드 (아래 제출서류 정리 방법 및 파일명 예시 참조) ④ 기타 제출서류 1번~15번에 해당되지 않는 파일 및 별지 1호 한글파일, [별지 3~8호] 엑셀파일의 경우 파일명 가장 앞에 '00.'기입 (예시참조) ⑤ 숫자 폴더명에 <b>기업정보(기업명 등)가 노출</b>되지 않도록 주의</p>	<p>파일명의 경우 공고문의 제출 서류 연번에 따 라 번호를 포함 하여 업로드</p>

	<p>◎ 제출서류 정리 방법 (예시)</p> <p>□ 폴더생성 : 숫자로 생성 (<b>접속KRY(비밀번호)</b> 반드시 설정)</p> <p>↳ □ 폴더생성 : 기업명으로 생성</p> <p>↳ 📁 00-1. [별지 1호]2024년 Pre-스타기업 신청서(기업명).hwp</p> <p>↳ 📁 00-2. [별지 3~8호] Pre-스타기업 통합서식(기업명).xlsx</p> <p>↳ 📁 01. [별지1] 2024년 Pre-스타기업 신청서(기업명)</p> <p>↳ 📁 02-1. [별지 2-1호] 개인(신용)정보 수집·이용·활용 동의서 등(대표자 및 기업)(기업명)</p> <p>↳ 📁 02-2. [별지 2-2호] 개인(신용)정보 수집·이용·활용 동의서 등(실무자)(기업명)</p> <p>...</p> <p>↳ 📁 13. 기타 기술력을 증빙할 수 있는 서류(기업명)</p> <p>↳ 📁 14-1. 00제품 카탈로그A(기업명)</p> <p>↳ 📁 14-2. 00제품 카탈로그B(기업명)</p> <p>↳ 📁 14-2. 회사 소개영상(기업명)</p> <p>↳ 📁 15. 가점사항 증빙 서류(기업명)</p>	<p>01~15까지는 pdf 파일로 업로드</p>
<p>③ 최종 제출완료</p>	<p>자료가 제대로 업로드가 되었는지 최종 확인 요망</p>	<p>폴더명, 파일명</p>
<p>④ 수정 및 삭제</p>	<p>- 업로드 된 파일의 삭제는 진흥원으로 문의 - 파일 수정 시 Only 웹하드 접속기(프로그램)를 사용하여 동일한 파일명으로 덮어쓰기로 가능</p>	

## □ 기타 안내사항

1. 설정한 접속KEY(비밀번호)는 진흥원으로 공유 필요 없습니다.
  - 마스터 권한으로 열람 가능합니다.
2. 해당 게스트 아이디는 업로드 및 다운로드만 가능하므로 한번 업로드 된 파일은 삭제가 불가능 합니다.
  - 삭제요청은 [대구진흥원 : 053-818-9564/9590] 으로 문의 부탁드립니다.
  - 과도한 삭제요청은 업무에 지장을 줌으로 신중한 업로드 부탁드립니다.
3. 업로드 된 파일의 수정(덮어쓰기)은 Only 웹하드 접속기(프로그램)를 사용하여 가능하며 홈페이지 로그인을 통한 수정(덮어쓰기)은 불가능합니다.
4. 업로드는 **2024년 6월 10일 (월) 09:00**이후부터 가능합니다.
5. 작성한 제출서류는 **2024년 6월 14일 (금) 18:00**까지 업로드
  - 이후 수정 및 업로드 된 파일은 인정하지 않습니다.